

Stručné informácie k zákonu 289/2008 Z.z o používaní elektronickej registračnej pokladnice

Najväčšie zmeny v zákone o ERP oproti vyhláske č.55/1994

Zavedenie ochranného znaku na dokladoch a uzávierkach
Zavedenie povinnosti elektronického žurnálu
Povinnosť vykonania údržby do 48 hodín
Zavedenie fiškálnych plômb
Zmena v definícii obrátov a zrušenie GT1,GT3
Zavedenie fiškálnych pamätí
Evidencia a tlač dokladu VKLAD
Doklady tlačené v tréningovom režime -NEPLATNÝ DOKLAD
Pred uvedením do prevádzky sa tlačí text SKÚŠKA POKLADNICE
Uvedenie fiškálnej tlačiarne do prevádzky
Vykonanie uzávierky do 24:00
Zrušenie mesačných uzávierok – intervalové uzávierky

Požiadavky na pokladnice

Pokladnica musí zabezpečiť:

Vykonanie uzávierky raz za 24 hodín
Zhodu číselných údajov na displeji a účtenke
Informovanie o potrebe povinnej údržby
Uloženie dennej uzávierky do fiškálnej pamäte
Vytlačenie ochranného znaku len na doklade a uzávierke
Vykonanie operácie VKLAD
Vytlačenie slov „NEPLATNÝ DOKLAD“ a „SKÚŠKA POKLADNICE“

Pokladnica musí umožniť:

Prečítanie údajov z fiškálnej pamäte
Vytlačenie všetkých znakov abecedy
Vytlačenie pokladničných dokladov a vykonanie uzávierky
Zablokovanie pokladnice pri odpojení zariadení (displej, tlačiareň, FP)
Vytlačenie iba jedného originálu dokladu
Uchovanie údajov v prevádzkovej pamäti 90 dní
Overenie pravosti elektronického žurnálu

Povinnosti podnikateľa

Oznámiť poškodenie plomby inak je ERP považovaná za neoznačenú
Je povinný do dvoch mesiacov od zobrazenia informácie dať vykonať údržbu pokladnice
Označovať tovary a služby jednoznačne
Vydávať paragóny pri poruche a okamžite nahlásiť poruchu a zaznačiť ju do knihy ERP
Zabezpečiť ochranu pokladnice a dát
Uchovávať dáta po dobu určenú zákonom na médiách, na ktorých je uchovanie garantované
Uchovávať doklady „NEPLATNÝ DOKLAD“ a „VKLAD“ po dobu 1 roka

Knihy pokladnice je veľmi zjednodušená kvôli uchovávaniu údajov vo fiškálnej pamäti a v el. podobe
Netreba lepiť uzávierky do knihy pokladnice !!!
Uzávierky sa musia uchovávať po dobu 5 rokov

Podľa požiadaviek zákona sa môže do FM zapísať obchodné meno, adresa a prevádzka **len raz !!!**

FM musí byť v časti neprístupnej subjektu
FM musí mať kapacitu pre denné uzávierky na obdobie 5 rokov t.j. 1825 uzávierok
FM musí byť prístupný pre čítanie pomocou PC
FM musí umožniť zmenu daní
Výmenu môže vykonať len servisná organizácia pri zmene údajov alebo vlastníka

Intervalová a prehľadová uzávierka

Intervalová uzávierka – sumárna, detailná
Intervalová uzávierka nahrádza mesačnú uzávierku a môže byť vykonaná v akomkoľvek rozsahu podľa dátumu alebo čísla uzávierky
Sumárna uzávierka obsahuje sumáre za obdobie
Detailná uzávierka obsahuje údaje po dňoch
Prehľadová uzávierka je X denná uzávierka – je povinná v pokladniciach (doteraz nebola)